

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO
Tržaška cesta 25
1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila: **Dobava računalniške opreme za obdobje 3 let**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Oddaja naročila po odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Št. javnega naročila: 401-1/2025-2

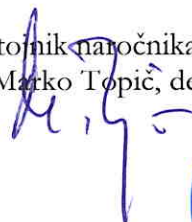
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom ZJN-3 za dobavo računalniške opreme za obdobje 3 let s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **29. 7. 2025 do 09:00 ure**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Marko Topič, dekan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. POSTOPEK ODDAJE NAROČILA

Oznaka: 401-1/2025-2

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več ponudniki po 48. členu ZJN-3.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

- Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, monitorji, interaktivni zasloni ter druga računalniška oprema za platformi Windows in Linux.
- Sklop 2: Energijsko učinkoviti osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki ter potrošni računalniški material za platformi MAC OS IN iOS.
- Sklop 3: Energijsko učinkovita aktivna mrežna oprema, tiskalniki, večfunkcijske naprave ter drobni in potrošni računalniški material.

Naročnik bo za vsak sklop sklenil okvirni sporazum s 5 ekonomsko najugodnejšimi ponudniki za obdobje 36 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Postopek je razdeljen v dve fazi.

V prvi pogodbeni fazi, to je fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti

bo naročnik, na podlagi predloženih ponudb in na podlagi meril, z gospodarskimi subjekti/ponudniki, ki bodo izpolnjevali zahtevne pogoje, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let oziroma do doseženja ocenjene vrednosti, določene v okvirnem sporazumu. Naročnik bo v 1. fazi izbral 5 najugodnejših ponudnikov oziroma manj, če bo manj oddanih ponudb, in z njimi sklenil okvirni sporazum. V primeru, da dva ali več ponudnikov prejme enako število točk za uvrstitev na zadnje prosto 5.mesto, se med njima/njimi izvede žreb.

Naročnik lahko kadarkoli v obdobju 6 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma brez ponovnega odpiranja konkurence odda posamezno naročilo, s katerim odda naročilo tistemu gospodarskemu subjektu, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo za to blago in je tudi sklenitelj okvirnega sporazuma. Naročnik v tem primeru ne more spreminjati tehničnih specifikacij opreme, prosto pa določa količine opreme. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, saj so količine zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive.

Vsa nadaljnja naročila bo naročnik izvajal **v okviru vsakokratnega odpiranja konkurence v drugi pogodbeni fazi**. Naročnik bo pozval izbrane ponudnike, podpisnike okvirnega sporazuma, k predložitvi ponudb na konkretna povpraševanja. V času veljavnosti okvirnega sporazuma bo naročnik izvajal povpraševanja sukcesivno, ko se bo pojavila potreba po blagu. Naročnik bo naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku glede na postavljeno merilo. Natančne specifikacije blaga bodo predmet posamezne faze povpraševanja, ko naročnik ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, povabi k oddaji ponudbe. Količina opreme in specifikacija opreme, ki je opredeljena v ponudbenem predračunu, je le ocenjena. Tekom izvajanja tega javnega naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročniku količine in tehnične specifikacije blaga, ki ga bo naročal, vnaprej niso poznane, zato bo blago naročal izključno

glede na dejanske potrebe. Glede na tehnični razvoj ter bodoče potrebe, ki jih v času priprave dokumentacije ni bilo mogoče predvideti, ima naročnik pravico bodoča posamezna naročila vključiti tudi novo vrsto opreme ali nov tip opreme, ki smiselno sodi to javno naročilo.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke ponudbenega predračuna, pri čemer se lahko prijavi sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci. Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi za posamezni sklop. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je razdelil predmet javnega naročnika v sklope. V nadaljevanju so podrobnejši opisi vsakega sklopa:

- SKLOP 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, monitorji, interaktivni zasloni ter druga računalniška oprema za platformi Windows in Linux glede na vsakokrat podano tehnično specifikacijo, razdeljeni na več tipov, lahko z dodatno opremo;
- SKLOP 2: Energijsko učinkoviti osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki ter potrošni računalniški material za platformi MAC OS in iOS glede na vsakokrat podano tehnično specifikacijo, razdeljeni na več tipov, lahko z dodatno opremo;
- SKLOP 3: Dodatna oprema: vhodno izhodne računalniške enote ter komponente namenjene nadgradnjam in servisiranju ter drobni in potrošni material: »drobni« material, namenjen servisiranju in nadgradnji opreme kot npr. vgradni in zunanji diski, spominske kartice, napajalniki, priklopne postaje, grafične kartice, miške in tipkovnice, torbe in nahrbtniki, različni kabli, zvočniki in slušalke, kamere, mikrofone, snemalnike, manjša omrežna stikala, večfunkcijske naprave, tiskalniki, baterije itn.; lahko razdeljeno na več tipov; naročnik si pridržuje pravico v posameznih naročilih širiti obseg z novimi vrstami dodatne opreme;

Javno naročilo se oddaja upoštevajoč Uredbo o zelenem javnem naročanju, na način, da bodo izpolnjeni naslednji cilji:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik in televizorjev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 70 % vseh artiklov.

S tehničnimi značilnostmi, ki so za posamezen sklop podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi blaga upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga. Ponudniki morajo ponuditi kvaliteten material, ki ustreza razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah tehnične specifikacije navedel referenčni izdelek. Naročnik bo upošteval, da referenčni izdelek izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika. Ponudnik lahko ponudi artikel, ki je po tehničnih karakteristikah in kakovosti enakovreden referenčnemu izdelku ali boljši. Ponudnik mora v tem primeru zagotoviti tehnično dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik lahko preveril skladnost s tehničnimi zahtevami

oziroma enakovrednost ponujenega z referenčnim izdelkom. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro v postopku preverjanja ponudbe preveri kvaliteto ponujenih izdelkov na način, da od ponudnika zahteva, da mu predloži vzorce ponujenih izdelkov tako, da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelek po kvaliteti, lastnostih in uporabnosti ne odstopajo od razpisanega. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden razpisanemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe, mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudniki morajo v obrazcu predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka in proizvajalca blaga, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga. Enostranska zamenjava naročenega blaga z blagom drugačnih karakteristik ne bo dopustna in bo imel naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelj. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča samo po predhodnem dogovoru s posameznim naročnikom in iz objektivnih razlogov. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

2.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za posamezen sklop so navedene v dokumentu »**PRILOGA 1 - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**«. S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora upoštevati ponudnik. Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe in bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudba mora v celoti ustrezati vsem navedenim tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika.

Ponudba, ki ne bo v celoti izpolnjevala v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah navedenih pogojev in zahtev, ne bo dopustna.

Te splošne zahteve veljajo tudi za vsako posamično naročilo, ki je oddano na podlagi sklenjenega posameznega okvirnega sporazuma, razen če v posameznem povpraševanju ni glede teh vsebin določeno drugače.

Ponudnik mora ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme ter vsa ostala dokazila, potrdila ter drugo dokumentacijo ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa (glej zahteve naročnika pod »način dokazovanja«), iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanja zahtevanih tehničnih in energetskih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.

Vsa ponujena oprema posameznega proizvajalca mora biti:

- nova, brez pravnih in stvarnih napak, naročnik iz tega naročila je prvi kupec;
- avtentična,
- vse vgrajene komponente morajo biti originalne komponente proizvajalca ali odobrene s strani proizvajalca,

- avtorizirana s strani posameznega proizvajalca ali njegovega pooblaščenca v Republiki Sloveniji,
- dobavljena preko proizvajalčevega pooblaščenca oz. uradnega zastopnika v Sloveniji,
- upravičena do proizvajalčeve garancije in do proizvajalčeve podpore in servisnih storitev v skladu s proizvajalčevimi politikami,
- zavedena pri proizvajalcu kot prodana naročniku.

Na opremi mora biti nameščena programska oprema z veljavno licenco po priporočilih proizvajalca, v kolikor ni programska oprema posebej opredeljena v tehničnih zahtevah. Vse komponente opreme morajo biti zasnovane za delovanje 24/7.

1. **Lokacija dobave:** Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, Ljubljana.
2. **Prezemni pogoji:** Ponudnik se zavezuje, da bo ob primopredaji predal navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, varnostne napotke, programsko opremo ter ostalo dokumentacijo, zlasti vse garancije, licence in certifikate.
3. **Dobavni rok: do 30 dni**
4. **Garancijski rok za brezhibno delovanje:** zahtevana je najmanj 3 letna garancija proizvajalca opreme, v kolikor ni v tehničnih specifikacijah za posamezno opremo navedeno drugače. Garancijski rok prične teči z dnevom dobave opreme naročniku. V času garancije ponudnik zagotavlja odpravo napak in druge pravice kupca iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške. Ponudnik se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za naročnika brezplačno, z odzivnim časom naslednji delovni dan (Next Business Day) od prijave napake. Popravila napak bo odpravljal v roku, kot je bil opredeljen v tehničnih zahtevah za opremo. V kolikor rok za odpravo napak ni bil izrecno opredeljen, mora ponudnik odpraviti napako v največ 45 dneh od prijave napake. Če izbrani ponudnik napake ne odpravi v predpisanem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo napake pri drugem izvajalcu na račun izbranega ponudnika oziroma uveljavljati druge pravice v skladu z veljavnimi predpisi. Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati stvari. Če pa je bila stvar zaradi nepravilnega delovanja zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov skladno s pogodbo.

Ponudnik zagotavlja brezplačen odvoz rabljenega oz. odsluženega ter za okolje nevarnega blaga, ki ga bo dobavljal.

3. PONUDBA

3.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za tuje ponudnike:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiIu5ujtOf8AhUbQvEDHTeDAmQQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fejn.gov.si%2Fen%2Fdam%2Fjcr%3Abcb434d5-2791-47b2-816f-374c52b314af%2FRegistration%2520instructions%2520for%2520foreigners.docx&usg=AOvVaw3yu7vq_CHGFS4YbSaz6g5M

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **29.7.2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.2. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 29.7.2025 in se bo začelo ob 10:00 uri na spletnem naslovu** <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Prepoved dodeljevanja ali nadaljnega izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb ruskim podjetjem v državah članicah EU (Uredba 2022/576 o spremembi Uredbe 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini; čl. 5k)
- drugi predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala javnih naročil, na naslovu: <https://www.enarocanje.si>. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 10 dni** pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

3.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

3.5.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (izjava gospodarskega subjekta) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

3.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel

in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Izjavo gospodarskega subjekta izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

3.6. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 08. 2025 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih ponudnik odda:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«;
2. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba, skupaj s podrobnim ponudbenim predračunom v Excel obliki«;
3. Tehnična dokumentacija za ponujeno opremo iz ponudbenega predračuna;
4. Izpolnjen ESPD obrazec ter dokazila, zahtevana v poglavju 3.7.;
5. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
7. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc ponudnika«;
8. Izpolnjen obrazec obrazec OBR-3A »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«;
9. Parafriran in izpolnjen obrazec OBR-4 »Vzorec pogodbe«;
10. Parafriran obrazec OBR-6 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del«

Izbran ponudnik po podpisu pogodbe priloži:

1. Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5);
2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-6);

Obvezna priloga ponudbe je **tehnična dokumentacija** za ponujeno opremo, iz katere je mogoče ugotoviti karakteristike opreme, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah (razvidno mora biti izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij za vsako ponujeno opremo, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu »Ponudbeni predračun«).

Obrazec ESPD: je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.6.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži podpisan in izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Excelovo datoteko »**Ponudbeni predračun**«, ki je priloga obrazca OBR-2 naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila mora zajemati vsa dela opisana v dokumentu »Tehnična specifikacija«, Ponudbenem predračunu in razpisni dokumentaciji in vsa dela, s katerimi se zagotovi funkcionalno delovanje predmeta naročila. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani stroški koordinacije, pridobivanja podatkov, testiranja ter materialni in manipulativni stroški. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih enotnih cenah ponudbenega predračuna.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu.

Cene in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1« v obliki word, excel ali pdf, excel obrazec »Podroben ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument OBR-1, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.6.2. Finančna zavarovanja

3.6.2.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, ob podpisu pogodbe za namen zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz te pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvolitne izvedbe storitve ali dobave po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedenih storitev,
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo.

3.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Pogoje iz te točke morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, v kolikor ni pri posameznem pogoju določeno drugače. Navedeno velja tako za partnerje in podizvajalce, kot tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov

za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>¹ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži k ponudbi. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila bo lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi). V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (aplikacija eDosje).

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni dal pooblastila za preveritev podatkov v kazenskih evidencah Republike Slovenije. Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo priči, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

¹ Tuji ponudniki lahko s klikom na zapis EN v zgornjem levem kotu strani preklopijo na stran storitve v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov, dokazila o zaposlitvi in usposobljenosti delavcev) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumente, s katerimi dokazuje, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen, ipd. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, morajo le-ti izvesti predmetno naročilo v tem obsegu. Skladno s prakso Dkom mora ponudnik takšne subjekte vključiti v ponudbo kot partnerje ali podizvajalce.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 3.5.3 (Skupna ponudba) in 3.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

3.7.1. Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
 - Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
2. Gospodarski subjekt mora na dan roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
 - Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

– Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).

4. Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

– Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma ni v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

6. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

7. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k ponudbi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

3.7.2. 3.7.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik in podizvajalec) mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

3.7.3. Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

1. Ponudnik ali skupni ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
 - v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,
 - Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 ali boljšo (po sistemu BASEL II).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora vse zgornje pogoje iz točke 3.7.3. izpolniti vsak izmed partnerjev ter v primeru ponudbe s podizvajalci tudi vsak podizvajalec).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in podizvajalca, pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1/P, samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1/SP.

Ponudnik/podizvajalec lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno, izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen

ali Dun&Bradstreet, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem in sicer, da dosega primerljivo oceno S.BON SB5 ali boljše.

Predloženo dokazilo mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejše več kot 30 dni, šteto od roka za predložitev ponudb.

3.7.4. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

3.7.4.1. Reference ponudnika

Za sklop 1:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih od dneva objave javnega naročila pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbo:

- izvedel vsaj 2 referenčna projekta, v katerih je dobavil opremo, ki je predmet naročila, v vrednosti posameznega posla vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Za sklop 2:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih od dneva objave javnega naročila pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbo:

- izvedel vsaj 2 referenčna projekta, v katerih je dobavil opremo, ki je predmet naročila, v vrednosti posameznega posla vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Za sklop 3:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih od dneva objave javnega naročila pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbo:

- izvedel vsaj 2 referenčna projekta, v katerih je dobavil opremo, ki je predmet naročila, v vrednosti posameznega posla vsaj 15.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3) in na zahtevo naročnika potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3a). Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene dobave opreme pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Naročnik bo upošteval tudi sukcesivno dobavo opreme istemu naročniku na podlagi sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma (tudi če se ta še ni iztekla oz. iztekel), pri čemer je vrednost vseh sukcesivnih dobav za istega naročnika znašala najmanj v zgoraj navedeni referenčni vrednosti brez DDV v zadnjih treh letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu. Vsaka priglašena referenca pri posameznem sklopu mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj naveden zgoraj.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega

subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku, ki ga ponudnik navede v ponudbi pri posamezni referenci.

3.8. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop s sklenitvijo okvirnega sporazuma je najnižja ponudbena vrednost za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 ponudniki, ki bodo ponudili najnižje skupne ponudbene vrednosti brez DDV za ta sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Če bosta dva ali več ponudnikov ponudila enake skupne ponudbene vrednosti in bila na 5. mestu med ponudniki z najnižjimi ponodbami, bo naročnik izmed njih odločil z žrebom.

Dokazilo za merila: Ponudbeni predračun OBR-1

4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

4.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi

podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino vzorcev pogodbe.

4.3. ZAVRNITEV PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ali odstopa od izvedbe javnega naročila, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

4.4. IZKLJUČITEV PONUDNIKA IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema

povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vloženika. Takso je v višini 4.000 EUR potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.